

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №29 «Гармония»
Асриян О.К.



План работы МБОУ СОШ №29 «Гармония» г. Пятигорска по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год

Цель: исключение возможности фактов коррупции в школе

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ СОШ № 29 «Гармония» осуществляется директором школы и Комиссией по противодействию коррупции в учреждении

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнители
Организационные мероприятия			
1	Разработка и утверждений плана работы по противодействию коррупции в школе, в том числе по предупреждению бытовой коррупции	Сентябрь	Директор, Замдиректора по УВР
2	Информирование педагогов школы о нормативно – правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции	В течение года	Замдиректора по УВР
3	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с педагогами и учащимися школы	В течение года	Замдиректора по УВР, Замдиректора по ВР
4	Участие в антикоррупционном мониторинге	В течение года	Заместитель директора по УВР
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения			
1	Корректировка нормативно-правовой базы деятельности ОУ в целях совершенствования единых требований к	По мере необходимости	Директор

	обучающимся, законным представителям и работникам ОУ		
2	Размещение на сайте нормативных документов и информации об антикоррупционной деятельности	В течение года	Замдиректора по УВР
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях и педагогических советах	В течение года	Рабочая группа
4	Формирование пакета документов, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор, Замдиректора по УВР
5	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Замдиректора по АХЧ, Замдиректора по ФЭВ

Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

1	Организация личного приема граждан директором ОУ по вопросам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	В течение года	Директор
2	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Рабочая группа
4	Функционирование процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5	Функционирование процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

6	Функционирование процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
7	Проведение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
8	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	Директор, Замдиректора по УВР

Обучение и информирование работников

1	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	Директор, Замдиректора по УВР
2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Сентябрь, Март	Замдиректора по УВР
3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Замдиректора по УВР

Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов

1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	В течение года	Директор
2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	В течение года	Директор

Регламентация использования имущества и муниципальных ресурсов

1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе	В течение года	Директор, Замдиректора по АХЧ
2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово- хозяйственной деятельности школы, в том числе законности формирования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор, Управляющий совет школы
3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Октябрь, Январь, Июль	Директор, Замдиректора по ФЭВ
4	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в	Постоянно	Замдиректора по ФЭВ

	сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования		
5	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Замдиректора по ФЭВ
6	Отчет перед Управляющим Советом школы, перед родительской общественностью по использованию внебюджетных средств	1 раз в год	Директор Замдиректора по ФЭВ

Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов

	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Октябрь, Январь, Июль	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	Отчеты директора школы перед родителями на общешкольном родительском собрании (публичный отчет).	1 раз в год	Директор

Мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению

1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию программы, реализуемые в школе	В течение года	Директор Замдиректора по УВР
2	Формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции со стороны педагогов и учащихся школы	В течение года	Замдиректора по ВР
3	Обновление материалов по противодействию коррупции	В течение года	Замдиректора по УВР
4	Проведение выставок рисунков, по вопросам противодействия коррупции, участие в городских и региональных конкурсах	Ноябрь, Апрель	Замдиректора по ВР
5	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правовой культуры. Проведение Тематических классных часов: «Наши права-наши обязанности», «Право на образование», «Что я знаю о своих правах», «Подросток и закон», «Откуда берется коррупция», «Как разрешить противоречие между желанием и требованием?»	Декабрь	Замдиректора по ВР, Классные руководители
6	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Замдиректора по ВР, Классные руководители
7	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Рабочая группа
8	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и	Постоянно	Директор

	педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.		
9	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
10	Корректировка показателей результативности и эффективности работы педагогических работников для распределения средств стимулирующей части ФОТ	Постоянно	Директор
11	Совершенствование контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Постоянно	Заместитель директора по УВР
12	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
13	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе	В течение года	Директор, Управляющий совет школы
14	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Постоянно	Директор
15	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Постоянно	Рабочая группа
16	Проведение антикоррупционной пропаганды в школе со всеми участниками образовательного процесса	Постоянно	Директор, Замдиректора по УВР, Замдиректора по ВР

17	Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики	Постоянно	Директор, Замдиректора по УВР, Замдиректора по ВР
18	Представление публичного доклада о работе образовательного учреждения и расходовании бюджетных и внебюджетных средств	В течение года	Директор